

## Uputa za izvođenje nastave na daljinu

### Osnovna škola „Lotrščak“

1. Hvala svim roditeljima na strpljenju, pomoći, suradnji, molitvama.
2. Nitko od roditelja nije se javio da nije uspio organizirati nadzor učenika doma te da će slati učenike u školu. U skladu s tim, Škola će organizirati nastavu na daljinu i planirati rad djelatnika u školi za vrijeme trajanja nastave na daljinu. Hvala, dragi roditelji.
3. S ciljem ostvarivanja prohodnosti komunikacijskih kanala RODITELJ-UČENIK-ŠKOLA, privh nekoliko dana radit ćemo pripremu. Osim toga, potrebno je učenike predmetne nastave uvesti u rad virtualnih učionica.
4. Apeliramo na suradnju RODITELJ – ŠKOLA.
5. Učenici moraju biti odgovorni, samostalni, ustrajni. Nadgledajte ih. Učenici moraju surađivati i biti aktivni u virtualnim učionicama.
6. Upozoravamo roditelje, zbog prevelikog naglaska na internet i nastavu preko televizijskih kanala, da nadgledaju što učenici gledaju i prate. U slučaju spornog sadržaja, ostanite smireni i iskoristite mogućnost da sinu/sinovima razjasnite sadržaj, pokažete stranu istine te date dobre odgovorne ideje.
7. S obzirom na to da mnogi sadržaji koje je MZO okvirno donijelo za cijelu RH, kao i raspored sati, ne odgovara stanju koje imamo u školi (učenici su već učili nastavne sadržaje), nećemo pratiti raspored koji je donijelo Ministarstvo, već nakon uspostave komunikacijskih kanala te testiranja istih, radit ćemo po rasporedu sati koji smo imali do sada.
8. Učitelji se mogu povezivati s nastavom koja se izvodi putem televizijskih kanala. Učenik je slobodan isto pratiti.
9. U privitku šaljem hodogram aktivnosti prvih nekoliko dana nastave na daljinu

	RAZREDNA NASTAVA (1.- 4. RAZRED)		PREDMETNA NASTAVA (5. – 7. RAZRED)		
Datum	UČENIK I RODITELJ	UČITELJ/ŠKOLA	UČENIK	RODITELJ	UČITELJ/ŠKOLA
Ponedjeljak, 16. ožujka 2020.	<p>Učenik prati program preko HRT 3 prema rasporedu <a href="https://mzo.gov.hr/vijesti/nastava-na-daljinu-raspored/3597">https://mzo.gov.hr/vijesti/nastava-na-daljinu-raspored/3597</a></p> <p>Roditelj nadgleda rad učenika. Oko 11 sati, roditelj će dobiti putem dogovorenog komunikacijskog alata zadatak/aktivnost koju treba proslijediti učeniku.</p> <p>U zadanom okvirnom roku, roditelj treba vratiti povratnu informaciju rada učenika učitelju putem zadanog komunikacijskog kanala. Roditelj će sve poteškoće, pitanja, javiti učitelju putem zadanog komunikacijskog kanala (Whatsapp grupe, email adrese).</p>	<p>Učitelj je već uspostavio oblik komuniciranja (komunikacijski kanal) s roditeljima. <a href="http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319">http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319</a></p> <p>Učitelj će oko 11 sati poslati roditeljima putem zadanog komunikacijskog kanala zadatak/aktivnost.</p> <p>Učitelj će definirati okvirni rok dostave povratnih informacija.</p> <p>Učitelj će na eventualne poteškoće roditelja reagirati i u suradnji s roditeljima riješiti problem.</p> <p>Sve poteškoće u komunikaciji RODITELJ – UČITELJ moraju biti riješeni u ponedjeljak.</p>	<p>Svi učenici moraju se ulogirati u virtualne učionice do 10.00 sati. <a href="http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319">http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319</a></p> <p>Učenik prati nastavu putem televizijskih kanala prema rasporedu <a href="https://mzo.gov.hr/vijesti/nastava-na-daljinu-raspored/3597">https://mzo.gov.hr/vijesti/nastava-na-daljinu-raspored/3597</a></p> <p>Svi učenici moraju biti u virtualnim učionicama na VIRTUALNOM SASTANKU s razrednikom u 11.00. Sastanak će trajati 25 minuta. U tom sastanku razrednik će uputiti učenike u rad virtualnih učionica.</p> <p>U slučaju da učenik nije aktivan u virtualnoj učionici u 11.00 sati, zadatak mora napraviti taj dan.</p>	<p>Svi učenici moraju se ulogirati u virtualne učionice do 10.00 sati. <a href="http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319">http://os-lotrscak.hr/default.aspx?id=3319</a></p> <p>Svi učenici moraju biti u virtualnim učionicama na VIRTUALNOM SASTANKU s razrednikom u 11.00. Sastanak će trajati 25 minuta. U tom sastanku razrednik će uputiti učenike u rad virtualnih učionica.</p> <p>U slučaju da učenik aktivan u virtualnoj učionici u 11.00 sati, zadatak mora napraviti taj dan. Molimo da svi učenici budu dostupni u 11.00 sati u virtualnoj učionici. Ako učenik ne obavi zadanu aktivnost tijekom dana,</p>	<p>Razrednik će objaviti aktivnost u virtualnoj učionici u 11.00.</p> <p>Predmetni učitelji neće ovaj dan postavljati zadaće u svojim virtualnim učionicama. Ovaj dan služi za uspostavu komunikacije putem virtualnih učionica te učenje učenika korištenju istih.</p> <p>Razrednik će postaviti dodatni zadatak učenicima i zadati okvirni rok izvršenja istog i</p>

			<p>Molimo da svi učenici budu dostupni u 11.00 u virtualnoj učionici.</p> <p>Ako učenik ne obavi zadanu aktivnost tijekom dana, razrednik će zapisati izostanak učenika.</p> <p>Razrednik će postaviti dodatni zadatak za učenika koji učenik treba obaviti u vremenu kako njemu odgovara, a do unaprijed definiranog roka.</p> <p>Učenik javlja poteškoće/prepreke razredniku.</p>	<p>razrednik će zapisati izostanak učenika.</p> <p>Roditelj mora opravdati izostanak.</p> <p>Roditelj prati i podrška je učeniku i učitelju u izvršavanju učeničkih obveza.</p> <p>Roditelji javljaju poteškoće/prepreke razredniku.</p>	<p>način kako će učenik javiti razredniku.</p> <p>Oko 12.00 na web stranici škole <a href="http://os-lotrscak.hr/">http://os-lotrscak.hr/</a> objavit ćemo raspored sati koji kreće od utorka, 17. ožujka 2020. Razrednik u suradnji s ostalim učiteljima rješava eventualne poteškoće.</p>
<p><b>Utorak, 17. ožujka 2020.</b></p>	<p>Kreće nastava na daljinu putem unaprijed dogovorenog komunikacijskog kanala.</p> <p>Roditelj prenosi zadaće koje učitelj odredi učeniku te poštuje rok dostave povratnih informacija.</p> <p>Bitno je svaki dan da roditelj šalje učitelju povratnu informaciju o urađenom kako bi učitelj mogao voditi bilješke o aktivnosti učenika.</p> <p>Ako učenik nije aktivan, učitelj je dužan zapisati izostanak učenika. Roditelj treba opravdati izostanak.</p> <p>Učenik, ako učitelj ne odredi drugačije, ne treba pratiti nastavu putem televizijskog kanala.</p>	<p>Učitelj šalje nešto prije 9.00 nastavne materijale, zadaće, upute za nastavu taj dan.</p> <p>Nastava se izvodi prema rasporedu koji su učenici imali u školi, a ne prema rasporedu koji je propisalo MZO.</p> <p>Nakon slanja povratnih informacija od strane roditelja, učitelj vrednuje zadanu i šalje roditeljima povratnu informaciju vrednovanog.</p> <p>Ako učenik nije aktivan, učitelj je dužan zapisati izostanak učenika. Predmetni učitelji koji rade u razrednoj nastavi (Engleski jezik, Vjeronauk...) će slati zadaće preko razrednika.</p>	<p>Isto kao prvog dana, svi predmetni učitelji u virtualnim učionicama dat će zadatak/aktivnost/uputu učenicima.</p> <p><b>Važno!</b></p> <p>Nastavni sat izvodit će se u dvije etape.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Virtualni sastanak (25 minuta)</li> <li>2. Vrijeme vrednovanja i pomoći učenicima (20 minuta)</li> </ol> <p>Za vrijeme virtualnog sastanka svi učenici moraju biti u svojim virtualnim učionicama.</p> <p>Virtualni sastanci s učiteljima odvijat će se po rasporedu sati koji ćemo objaviti na web stranici škole.</p>	<p>Roditelj prati i podrška je učeniku i učitelju u izvršavanju učeničkih obveza.</p>	<p>Svi učitelji uključit će se u virtualne učionice po rasporedu koji ćemo objaviti na web stranicama škole.</p> <p>Nastavni sat izvodit će se u dvije etape.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Virtualni sastanak (25 minuta)</li> <li>2. Vrijeme vrednovanja i pomoći učenicima (20 minuta)</li> </ol> <p>Učitelj će jasno naglasiti upute i zadatke učenicima kao i rokove za</p>

			<p>Nastava/virtualni sastanci kreću u 9.00 i svaki sat/sastanak traje 25 minuta.</p> <p>Između svakog sata ima pauza od 5 minuta. Veće pauze nema. Sata razrednika neće biti.</p> <p>Nastava Likovne kulture i Tehničke kulture neće se izvoditi u blok satu već svaki tjedan po jedan sat.</p> <p>Učenik će svaki dan, ovisno o predmetu, dobiti dodatak zadaći/aktivnost koju mora samostalno obaviti. Rok za predaju/slanja povratne informacije definira učitelj.</p> <p>Učitelj će biti na raspolaganju u unaprijed dogovorenom vremenu u popodnevnim satima u virtualnoj učionici gdje će vrednovati povratne informacije, odgovarati na pitanja učenika i slično. Učenik prati upute učitelja. Nastava na televizijskim kanalima nije obvezna osim ako učitelj drugačije ne odredi.</p> <p>Učenik može cijelo vrijeme u virtualnoj učionici pitati što mu nije jasno. Učenici mogu pomagati jedan drugom u virtualnoj učionici.</p>		<p>izvršenje dodatnih aktivnosti.</p> <p>Učitelj će definirati vrijeme kad će se uključiti u ponovno u virtualnu učionicu i pomoći učenicima, odgovoriti na pitanja, vrednovati dodatnu zadaću...</p>
<b>Srijeda , 18. ožujka 2020.</b>	ISTO	ISTO	<p>Očekivana neometana uspostava nastave na daljinu. Isto kao prethodnog dana.</p>	<p>Roditelj prati i podrška je učeniku i učitelju u izvršavanju učeničkih obveza.</p>	<p>Očekivana neometana uspostava nastave na daljinu. Isto kao prethodnog dana.</p>

<b>Svi ostali dani nastave na daljinu</b>	ISTO	ISTO	ISTO	Roditelj prati i podrška je učeniku i učitelju u izvršavanju učničkih obveza.	ISTO
---	------	------	------	---	------

### Važne napomene.

	<b>RAZREDNA NASTAVA (1.- 4. RAZRED)</b>	<b>PREDMETNA NASTAVA (5. – 7. RAZRED)</b>
<b>VAŽNE NAPOMENE</b>	Svaki dan potrebno je dostaviti u dogovorenom roku povratne informacije učiteljima o izvršenim aktivnostima učenika. Ako se izostavi ovo, učitelj je dužan zapisati izostanak učenika, a roditelj isti opravdati.	Svaki dan učenik mora sudjelovati u virtualnim učionicama i izvršavati zadatke. Očekuje se odgovornost, disciplina, aktivnost i suradnja učenika na visokoj razini. Ako učenik ne sudjeluje u zadanim aktivnostima, učitelji su dužni zapisati izostanak učenika, a roditelj opravdati isti. Važno je naglasiti da se učenici moraju pridržavati pravila lijepog ponašanja u virtualnoj učionici. U slučaju neprimjerenog ponašanja može snositi posljedice.

Od MZO smo dobili Zahtjev za posudbu uređaja s pristupom Internetu za praćenje nastave na daljinu. Obrazac donosimo u prilogu. Roditelji koji žele mogu ispuniti isti te poslati razredniku. Razrednik će proslijediti u MZO. Roditelj treba slijediti upute MZO:

Poštovani,  
u prilogu šaljem Zahtjev za posudbu uređaja s pristupom Internetu za praćenje nastave na daljinu. Zahtjev za posudbu uređaja s pristupom Internetu podnosi roditelj ili staratelj učenika. U zahtjevu roditelj mora pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrditi:

- da u kućanstvu nemaju uređaj (računalo, tablet, pametni telefon koji podržava komunikaciju preko aplikacija virtualnih učionica) s pristupom Internetu,
- da u kućanstvu nemaju pristup Internetu.

Roditelj mora navesti osobne podatke i adresu kućanstva i OIB-ove svih članova kućanstva kao i prosječni mjesečni prihod članova kućanstva.

Roditelj također potvrđuje da MZO može provjeriti sve podatke o prihodima članova kućanstva/obitelji u Poreznoj upravi.

Roditelj pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da su navedeni podaci istiniti.

Za sve dodatne upite stojimo na raspolaganju na adresi [kurikulum@mzo.hr](mailto:kurikulum@mzo.hr)

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

**Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja**

Zahvaljujemo na suradnji i pomoći.

Zajedno ćemo proći preko svih poteškoća i izazova koje ispred nas stavlja nastava na daljinu.